

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметно-цикловая комиссия учётных дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
_____ Н.В. Астахова
Приказ № 59 от 28.08.2023 г.

Г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
информационных дисциплин

Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

____Туляков Д.В._____

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 09.02.07
«Информационные системы и
программирование», квалификация
программист

Заместитель директора по УМР

____Гарницкая И.Д._____

Составитель (автор):

Иванова И. П., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Финаев К.А., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в обучении практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так в профессиональной деятельности и межличностном общении.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов четкого представления о предмете и его содержании;

систематизация и активизация речевых и социокультурных знаний;

обучение основным грамматическим категориям;

формирование у учащихся практических навыков в различных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме в сфере повседневного общения и профессиональной коммуникации.

развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей студентов.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Ценообразование.

Тема 2. Компьютеры в бизнесе.

Тема 3. Международный бизнес.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее

развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общая характеристика программы	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1. Общая характеристика программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухучёт (по отраслям)», квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) может быть использована для изучения курса английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в обучении практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так в профессиональной деятельности и межличностном общении.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов четкого представления о предмете и его содержании;

систематизация и активизация речевых и социокультурных знаний;

обучение основным грамматическим категориям;

формирование у учащихся практических навыков в различных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме в сфере повседневного общения и профессиональной коммуникации.

развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей студентов.

Код и название компетенций	Раздел, тема	Компоненты, составные части ОК и ПК
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1,2,3,4	ОК 1. Осознавать сущность своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1,2,3,4	ОК 2. Уметь организовывать собственную деятельность
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1,2,3,4	ОК 3. Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1,2,3,4	ОК 4. Уметь работать с литературой, осуществлять поиск информации согласно предложенной теме
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1,2,3,4	ОК 5. Уметь извлекать и анализировать информацию из Интернет источников, применять и закреплять полученные знания на практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1,2,3,4	ОК 6. Владеть различными социальными ролями; уметь работать в команде при составлении диалогов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1,2,3,4	ОК 7. Брать ответственность за эффективный результат выполнения задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1,2,3,4	ОК 8. Совершенствовать и регулировать личностную и предметную рефлексию; владеть культурой родного языка.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1,2,3,4	ОК 9. Создавать и разрешать проблемные ситуации; уметь адаптироваться к новым условиям.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме теста	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4-й курс. Седьмой семестр.	12	
Тема 1. Ценообразование	Практические занятия «Ценообразование» Текст «Ценообразование». Введение ЛЕ. Активизация лексического материала. Работа с текстом. Диалог «Виды ценовой политики». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тест.	10 2 2 2 2 2 2	ОК 1 ЛР 4 ОК 2 ЛР 7 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	4-й курс. Восьмой семестр.	22	
Тема 3. Компьютеры в бизнесе	Практические занятия «Компьютеры в бизнесе» Текст «Компьютеры в бизнесе». Введение ЛЕ. Активизация лексического материала. Работа с текстом. Диалог «Компьютеры в бизнесе». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	10 2 2 2 2 2	ОК 1 ЛР 4 ОК 2 ЛР 8 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9.
Тема 4. Международный бизнес	Практические занятия «Международный бизнес» Текст «Международный бизнес». Введение ЛЕ.	10 2	

	Активизация лексического материала.	2	
	Работа с текстом.	2	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Повторение лексико-грамматического материала.	2	
	Дифференцированный зачёт	2	
	ВСЕГО	34	ОК 1 ЛР 8 ОК 3 ЛР 10 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины требуется учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические стенды;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с подключением к локальной сети Интернета;
- видеомаягнитофон;
- телевизор;
- музыкальный центр

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экспресс-курс. Р. Мильруд. ТГУ, 2018.
2. Английский для бизнесменов. Антонов О.И., М., 2019.
3. Английская грамматика. Мерфи Р., Кембридж, 2018.
4. Бизнес-колледж словарь. Быков А., М., 2017.
5. Бизнес-курс английского языка. Богацкий И.С., Киев, 2018.
6. Учебное пособие по английскому языку. Дубинина Г.А., М., 2018.
7. English on Economics. Шевелёва С.А., М., 2019.

Дополнительные:

1. Business Studies . Anderton A. Cambridge, 2018.
2. Периодическое издание English.
3. Интерактивные компьютерные курсы: «Reward», «Профессор Хиггинс» , «Деловой английский».

Интернет-ресурсы:

Газеты:

- Washington Post (<http://www.washingtonpost.com>), контакт с редакцией.
- The New York Times <http://www.nytimes.com>)- аудио, видео, клипы, форум
- BBC World Service <http://www.bbc.co.uk/worldservice.com>

Библиотеки:

- Библиотека Конгресса США (<http://www.loc.gov>)
- Сайт английской монархии – <http://www.royal.gov.uk>

- Всё о Великобритании – <http://www.uk.ru> – на русском языке
- Сайт Парламента США – <http://www.state.gov>

В помощь преподавателю иностранного языка (подготовка к занятию):

- Уроки агентства Рейтер – <http://www.english-to-go.com>
- Уроки, проекты, общение, программы Кидлинк – <http://www.kidlink.org>
- Уроки, каталог ресурсов Кембриджского университета – <http://www.englishclub.com>
- МГУ в помощь учителю английского языка – <http://www.hello-online.ru>
- Ресурсы, уроки, грамматика немецкого языка (на базе английского) – <http://www.learn-german.online.net>

Формирование грамматических навыков. Тестирование.

- Уроки, грамматика – <http://lessons.study.ru>
- Тексты, грамматика – <http://eng.hut.ru>
- Портал по иностранному языку – <http://www.spelling.spb.ru/francais.htm>
- Лингвистика – <http://lingvistic.ru>
- International English Language Testing – <http://www/ielts.org>

Словари:

Большой новый англо-русский, русско-английский словарь, немецко-русский, русско-немецкий словарь – <http://www.rambler.ru/dict>

Педагогический энциклопедический словарь – <http://dictionary.fio.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>		<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<i>Выработанные и освоенные компетенции</i>		
Тема 1 Ценообразование	ОК 1 ЛР 4 ОК 2 ЛР 7 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9		
Тема 2. Компьютеры в бизнесе.	ОК 1 ЛР 10 ОК 2. ЛР 11 ОК 4 ОК 9 ОК 7		

<p>Тема 3.</p> <p>Международный бизнес</p>	<p>ОК 8 ОК 6</p> <p>ОК 1 ЛР 4 ОК 2 ЛР 8 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9.</p>		
--	--	--	--

