

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
_____ Астахова Н.В.
Приказ №59 от 28.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 18 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ
среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(углубленный уровень)

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

_____ Дементьев Н.В.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)» (углубленный
уровень)

Заместитель директора по УПР

_____ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Рукина Е.В., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская
производственная компания»

_____ И.В. Милосердов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является подготовка выпускников к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей младшего уровня, способных решать задачи по работе с человеческими ресурсами в рамках функциональных подразделений и участвовать в реализации стратегии компании по управлению человеческими ресурсами.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний, практических навыков и современных методов исследования в области управления персоналом;
- изучение направлений осуществления кадровой деятельности и планирования найма сотрудников;
- изучение современных методов найма и отбора персонала в организацию.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Основы управления человеческими ресурсами

Тема 2. Стратегия управления человеческими ресурсами

Тема 3. Кадровое планирование

Тема 4. Технология управления персоналом организации

Тема 5. Обучение и развитие персонала

Тема 6. Управление поведением персонала

Тема 7. Оценка результатов деятельности персонала организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- оценивать варианты эффективных управленческих решений с учётом экономических и социальных последствий, требований этики и трудового права;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

знать:

- систему управления человеческими ресурсами в организации;

- принципы принятия и реализации управленческих решений по кадровым вопросам.
- принципы организации кадровой работы, методы обучения и контроля деятельности кадров.
- современные тенденции в управлении персоналом.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. Общая характеристика программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП. 18 «Управление человеческими ресурсами» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленный уровень), квалификация – специалист по налогообложению» и входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Управление человеческими ресурсами».

Учебная дисциплина ОП. 18 «Управление человеческими ресурсами» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка выпускников к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей младшего уровня, способных решать задачи по работе с человеческими ресурсами в рамках функциональных подразделений и участвовать в реализации стратегии компании по управлению человеческими ресурсами.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний, практических навыков и современных методов исследования в области управления персоналом;
- изучение направлений осуществления кадровой деятельности и планирования найма сотрудников;
- изучение современных методов найма и отбора персонала в организацию.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в зависимости от жизненных ситуаций;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе	
лекционные занятия	10
практические занятия	26
в т.ч. практическая подготовка	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	11
Итоговая аттестация (диф. зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление человеческими ресурсами

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды Компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы управления человеческими ресурсами	Содержание учебного материала	7 2	ОК- 2,3,4,5,6,9 ЛР 1, 2, 3,13, 14, 15
	1.1 Введение в «управление человеческими ресурсами»: кадры, персонал, трудовые ресурсы, трудовой потенциал организации. Численность и структура персонала		
	Практическое занятие: 1.1 Семинар: Функции и принципы управления персоналом 1.2 Семинар: Модели управления персоналом: модели «спортивная команда», «человеческий капитал», партнерская модель	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, подготовка докладов к семинару	1	
Тема 2. Стратегия управления человеческими ресурсами	Содержание учебного материала	5	ОК- 2,3,4,5,6,9 ЛР 1, 2, 3,13, 14, 15
	2.1 Кадровая политика компании: понятие и виды Система стратегического управления персоналом организации.	2	
	Практическое занятие: 2.1 Семинар: Типы кадровых стратегий. Формирование параметров кадровой политики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, подготовка докладов к семинару	1	
Тема 3. Кадровое планирование	Содержание учебного материала	5	ОК- 2,3,4,5,6,9 ЛР 1, 2, 3,13, 14, 15
	Понятие и принципы кадрового планирования в организации. Методы планирования.	2	
	Практическое занятие: 3.1 Семинар Цикл планирования персонала. Виды планов по персоналу. Планирование и прогнозирование потребности в персонале	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом	1	
Тема 4. Технология управления персоналом организации	Содержание учебного материала	8	ОК-
	Наем и отбор: принципы, критерии, этапы, методы.	2	
	Практическое занятие: 4.1 Семинар: Принятие решения отбора. Прием на работу и расстановка персонала	4	

	4.2 Семинар: Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Современные тенденции в управлении персоналом		2,3,4,5,6,9 ЛР 1, 2, 3,13, 14, 15
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, подготовка докладов к семинару	2	
Тема 5. Обучение и развитие персонала	Содержание учебного материала	8	ОК- 2,3,4,5,6,9 ЛР 1, 2, 3,13, 14, 15
	Понятие, цели и формы развития персонала. Виды развития. Коучинг. Профессиональное обучение, подготовка и переподготовка. Повышение квалификации.	2	
	Практические занятия 5.1 Семинар: Организация обучения. Понятие, виды и типы, цели, этапы деловой карьеры. Управление деловой карьерой Планирование карьеры. Организация перемещения кадров. Горизонтальная карьера 5.2 Семинар: Роль службы управления персоналом в организации обучения кадров	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, подготовка докладов к семинару	2	
Тема 6. Управление поведением персонала организации	Содержание учебного материала	6	ОК- 2,3,4,5,6,9 ЛР 1, 2, 3,13, 14, 15
	Практическое занятие: 6.1 Семинар: Поведение человека в организации: общие понятия. Факторы, влияющие на поведение. Социальная роль. Мотивационный механизм и его элементы. 6.2 Семинар: Экономические стимулы. Стимулирование с помощью надбавок, доплат и льгот. Неэкономические способы стимулирования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, подготовка докладов к семинару	2	
Тема 7. Оценка результатов деятельности персонала организации	Содержание учебного материала	6	ОК- 2,3,4,5,6,9 ЛР 1, 2, 3,13, 14, 15
	Практическое занятие: 7.1 Семинар: Понятие, факторы, критерии и показатели оценка персонала. Оценка управленцев. Способы сбора оценочной информации. 7.2 Семинар: Оценочные процедуры.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, подготовка докладов к семинару	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Обязательные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 // Собрание законодательства Российской Федерации. 5 декабря 1994 г. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 // Собрание законодательства Российской Федерации. 29 января 1996 г. № 5. Ст. 410.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. 7 января 2002 г. № 1 (ч. I). Ст. 3.
4. Управление человеческими ресурсами: учебник / Л.В. Карташова. — М.: ИНФРА-М, 2019.
5. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебник. - М.: ПРОСПЕКТ, 2016

Дополнительные печатные издания:

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 10-е изд. / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. - СПб.: Питер, 2012.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. - М.: Мастерство, 2009.
3. Балашов А.И., Котляров И.Д., Санина А.Г. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2012.
4. Грэхем Х.Т., Беннетт Р. Управление человеческими ресурсами: Учеб. пособие для вузов / Пер. с англ. под ред. Т.Ю. Базарова и Б.Л. Еремина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
5. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник. /Электронный ресурс/
http://geum.ru/kurs/upravlenie_chelovecheskimi_resursami_-_deyneka_av.php
6. Дудин М.Н., Лясников Н.В., Сенин А.С., Сепиашвили Е. Н., Сидоренко В.Н., Толмачев О.М. Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие. — М.: «Элит», 2016

7. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018 .
8. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами. – М.: Экономист, 2007. – 254 с.
9. Лукашевич В, Одегов Ю. Управление человеческими ресурсами. Учебник. - М.: КноРус, 2017.
10. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективного HR менеджмента. М.: Дело, 2007.
11. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И.А. Максимцева, Н.А. Горелова.— М.: Издательство Юрайт, 2016.
12. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
13. Управление человеческими ресурсами: учебник / коллектив авторов; под ред. Ю.Г. Одегова, В.В. Лукашевича. — М.: КНОРУС, 2017.
14. Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами. – М.: Гросс Медиа, 2007.
15. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. Учебно-практ. пособие изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: ЗАО “Бизнес-школа” “Интел-Синтез”, 2007.

3.2.2 Интернет издания:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Управление персоналом. Журнал	http://www.top-personal.ru/ ; http://kdelo.ru/
2.	Менеджмент в России и за рубежом. Издательство «Финпресс».	http://www.mevriz.ru
3.	Harvard Business Review. Издательство «Юнайтед Пресс».	http://www.hbr-russia.ru
4.	Обучающееся сообщество менеджеров.	http://www.e-xecutive.ru/
5.	Элитный персонал.	http://www.hh.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в т. ч. практических занятий, тестирования и т.д., а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных и самостоятельных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - систему управления человеческими ресурсами в организации; - прогнозирование и планирование потребности в персонале, принципы анализа и прогнозирования рынка труда; - принципы принятия и реализации управленческих решений по кадровым вопросам; - принципы организации кадровой работы, методы обучения и контроля деятельности кадров, - принципы мотивации персонала к деятельности, источники и виды конфликтов, приёмы и методы разрешения конфликтов в организации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не	устный опрос тестирование выполнение индивидуальных заданий различной сложности оценка ответов в ходе эвристической беседы оценка докладов по тематике подготовка презентаций
Умения: - выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. - систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности. - оценивать варианты эффективных управленческих решений с учётом экономических и социальных последствий,		

<p>требований этики и трудового права, - разрабатывать систему управления персоналом в организации: проводить отбор, оценку и аттестацию персонала, увязывать её результаты с оплатой труда и планами развития организации, осуществлять контроль деятельности кадров</p>	<p>освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--