

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»**

Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ

«Тамбовский бизнес-колледж»

_____ Н.В. Астахова

Приказ № 59 от 28.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 20 ПРАКТИКУМ: 1С БУХГАЛТЕРИЯ
среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии Заместитель директора по УМР

_____ Дементьев Н.В.

_____ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Комарова О.В., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская производственная компания»

_____ /И.В. Милосердов

«28» июня 2023 г.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 20. «ПРАКТИКУМ: 1С БУХГАЛТЕРИЯ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов практических навыков по организации и методике осуществления бухгалтерского учета и отчетности в системе 1С.

Задачи:

изучение методологии ведения бухгалтерского финансового учета;
знакомство с документированием хозяйственных операций;
исследование системы сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Подготовка информационной базы к работе
Тема 2. Учёт имущества и источников предприятия
Модуль 1. Подготовка информационной базы
Модуль 2. Учет денежных средств и расчетных операций
Модуль 3. Учет запасов
Модуль 4. Учет заработной платы
Модуль 5. Учет основных средств и нематериальных активов
Модуль 6. Учет готовой продукции и ее продажи
Модуль 7. Определение финансовых результатов и составление бухгалтерской и налоговой отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
решать конкретные практические ситуации и оформлять их в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета.
создавать информационную базу для работы в системе 1С,
запускать программу;
регистрировать хозяйственные операции;
производить учет денежных средств и расчетов;
рассчитывать заработную плату и удержания из нее;
учитывать основные средства и нематериальные активы;
производить учет материалов и товаров;
осуществлять учет готовой продукции и ее продаж;
учитывать затраты на производство и расходы на продажу;
определять финансовые результаты;
рассчитывать налог на прибыль;
вести книги покупок и продаж;
оформлять результатную информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные требования к ведению бухгалтерского учета в программе 1С;
основные понятия конфигурации;
технологии ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Содержание

	Стр.
1. Общая характеристика программы	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. Общая характеристика программы

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП.20. «Практикум: 1С Бухгалтерия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению и входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Практикум: 1С Бухгалтерия».

Учебная дисциплина ОП.20. «Практикум: 1С Бухгалтерия» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов практических навыков по организации и методике осуществления бухгалтерского учета и отчетности в системе 1С.

Задачи:

изучение методологии ведения бухгалтерского финансового учета;

знакомство с документированием хозяйственных операций;

исследование системы сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в зависимости от жизненных ситуаций
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Наименование профессиональных компетенций	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
--	-------------------------------

<i>(дескрипторы)</i>	реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Объем образовательной программы учебной дисциплины (аудиторная нагрузка обучающихся)	78
в т.ч:	
лекционные занятия	12
практические занятия	66
в т.ч. практическая подготовка	60
Самостоятельная работа	8
Консультация	
Итоговая аттестация (экзамен)	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум: 1С Бухгалтерия»

Наименование модулей, разделов, тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся и формы организации деятельности	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Подготовка информационной базы к работе	Содержание	4	ОК 1- 9, ЛР 1, 2, 4,10, 13, 14,15
	1.Создание информационной базы, 2.Режимы запуска программы. 3.Основные понятия конфигурации.	2	
	Самостоятельная работа: Общее понятие о программе	2	
Тема 2. Учёт имущества и источников предприятия	Содержание	14	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.7 ЛР 1, 2, 4,10, 13, 14,15
	1.Состав имущества: запасы, основные средства, денежные средства 2. Состав источников: уставный, добавочный, резервный капиталы, нераспределенная прибыль 3. Отражение вклада в уставный капитал, ручные проводки.	10	
	Самостоятельная работа: Особенности формирования уставного капитала различными предприятиями Знакомство с меню программы для дальнейшей работы с имуществом и источниками Состав отчетности предприятия	4	
Модуль 1. Подготовка информационной базы	Содержание	12	ОК 1- 9 ЛР 1, 2, 4,10, 13, 14,15
	Практическая подготовка. Работа по заполнению информационной базы в программе Разработка учетной политики организации Заполнение справочников контрагентов, сотрудников	10	
	Самостоятельная работа:	2	

	План счетов в программе 1С: Бухгалтерия, назначение каждого, порядок применения в соответствии с учетной политикой		
Модуль 2. Учет денежных средств и расчетных операций.	Содержание	10	ОК 1- 9, ПК1.1- 1.4 ПК 3.1- 3.4 ЛР 1, 2, 4,10, 13, 14,15
	Практическая подготовка. Оформление кассовых операций, заполнение первичных документов, кассовой книги Обработка выписок банка Оформление расчетов с подотчетными лицами Оформление накладных, счетов-фактур и счетов покупателей Оформление накладных, счетов-фактур и счетов поставщиков Оформление актов взаимосверки расчетов Оформление книг покупок и продаж	10	
Модуль 3. Учет запасов	Содержание	8	ОК 1- 9, ПК1.1- 1.4 ЛР 1, 2, 4,10, 13, 14,15
	Практическая подготовка. Поступление товаров, материалов, оформление накладных, счетов, счетов-фактур Отражение поступления транспортных услуг Списание товаров, материалов, оформление требований Ведение складского учета	8	
Модуль 4. Учет заработной платы	Содержание	8	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.7 ЛР 1, 2, 4,10, 13, 14,15
	Практическая подготовка. Учет заработной платы, начисление, удержание и выдача Расчет НДФЛ и страховых взносов, составление платежной ведомости	8	
Модуль 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	8	ОК 1- 91, ПК1.1- 1.4 ЛР 1, 2, 4,10, 13, 14,15
	Практическая подготовка. Отражение поступления и ввода в эксплуатацию основных средств и нематериальных активов. Инвентарные карточки Выбытие основных средств и нематериальных активов	8	
Модуль 6. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание	10	ОК 1- 9, ПК1.1- 1.4 ЛР 1, 2, 4,10, 13, 14,15
	Практическая подготовка. Выпуск готовой продукции (отчет производства за смену). Расчет расходов на продажу	10	

	Осуществление продажи		
Модуль 7. Определение финансовых результатов и составление бухгалтерской и налоговой отчетности	Содержание	6	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.7 ЛР 1, 2, 4,10, 13, 14,15
	Практическая подготовка:	6	
	Закрытие счетов		
	Реформация баланса		
	Определение фактической себестоимости продукции		
	Формирование оборотных ведомостей по счетам. Анализ счетов.		
	Формирование оборотно-сальдовой ведомости		
	Формирование баланса, отчета о финансовых результатах		
Составление налоговых деклараций			
Консультация		2	
Итоговая аттестация		6	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиапроектор

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
учебно-наглядные пособия

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Обязательные печатные издания

1. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: бухгалтерии 8. - М.: ООО «1СПублишинг», 2019 г.
2. Харитонов, С. А. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств / С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - М.: 1С-Публишинг, 2018. - 368 с.
3. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) Задачи, решения, результаты. Издание 4. М.: ООО «1С-Публишинг», 2018 – 366 с.
4. Чистов, Д. В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8". Задачи, решения, результаты / Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. - М.: 1С-Публишинг, 2018. - 472 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в т. ч. практических занятий, тестирования и т.д., а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных и самостоятельных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности - основные требования к ведению бухгалтерского учета в программе 1С - основные понятия конфигурации - технологию ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия 	<p>Отлично» -</p> <p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» -</p> <p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» -</p> <p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе эвристической беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для систематизации данных о наличии и движении имущества и обязательств организации и определения финансовых результатов; - определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - использовать балансовый метод обобщения информации; - решать конкретные практические ситуации и оформлять их в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета. - создавать информационную базу для работы в системе 1С, - запускать программу; - способы регистрации хозяйственных операций; - производить учет денежных средств и расчетов; - рассчитывать заработную плату и удержания из нее; 		

<ul style="list-style-type: none"> - учитывать основные средства и нематериальные активы; - производить учет материалов и товаров; - осуществлять учет готовой продукции и ее продажа; - учитывать затраты на производство и расходы на продажу; - определять финансовые результаты; - рассчитывать налог на прибыль; - вести книги покупок и продаж; - оформлять результатную информацию 	<p>содержат ошибки. «Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. 	
---	--	--