

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Н.В. Астахова
Приказ №59 от 28.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 24. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ИМУЩЕСТВА И ИСТОЧНИКОВ В
КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ
среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(углубленная подготовка)

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

Заместитель директора по УМР

_____ Дементьев Н.В.

_____ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Ряховских Д. А., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская
производственная компания»

«28» июня 2023 г.

_____ И. В. Милосердов

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.24 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И ИСТОЧНИКОВ В
КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ**

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, обработке и анализу информации о текущей деятельности, факторах и резервах повышения экономической эффективности деятельности коммерческого банка для формирования объективной оценки состояния экономического потенциала.

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний об учете в банках как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке финансов;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних), получение целостного представления о финансовой деятельности как важнейшей функции управления, понимание основных методов учета.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Тема 2. Организация и учет кассовых операций.

Тема 3. Организация и учёт расчётных операций.

Тема 4. Организация и учет депозитных операций.

Тема 5. Организация и учет кредитных операций.

Тема 6. Учёт имущества банка.

Тема 7. Банковская отчетность и работа по её составлению.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета внутрихозяйственные операции банка: основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- проводить учет кассовых операций банка;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить учет долговых обязательств;
- проводить учет депозитных операций;
- проводить учет расчетных операций банка;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность коммерческого банка.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Изучение данной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. Общая характеристика программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

Программа учебной дисциплины может быть использована для изучения курса специальных дисциплин специальности 38.02.01, изучаемых в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, обработке и анализу информации о текущей деятельности, факторах и резервах повышения экономической эффективности деятельности коммерческого банка для формирования объективной оценки состояния экономического потенциала.

Задачи:

- приобретение системы знаний об учете в банках как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке финансов;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних), получение целостного представления о финансовой деятельности как важнейшей функции управления, понимание основных методов учета.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Наименование профессиональных компетенций	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Объем образовательной программы учебной дисциплины (аудиторная нагрузка обучающихся)	68
в т.ч.:	
лекционные занятия	20
практические занятия	48
в т.ч. практическая подготовка	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация (диф.зачет, зачет, тест или экзамен)	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет имущества и источников в коммерческих банках»

Наименование модулей, разделов и тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся и формы организации деятельности	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях	Содержание учебного материала	6	
	1. Предмет, задачи и методы бухгалтерского учета в кредитных организациях 2. Правовая база и принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях 3. Особенности плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций 4. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях	2	ОК 1 -9; ПК 1.1; ЛР 1-3
	Практические занятия. 1. Семинар: 1.1. Подготовка докладов. 1.2. Обсуждение лекционного материала (по вопросам). 2. Тестирование. 3. Решение практических задач. 4. Работа с планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.	4	
Тема 2. Организация и учет кассовых операций	Содержание учебного материала	10	ОК 1-9; ПК 1.3, 1.4; ЛР 1-3
	1. Организация работы по ведению кассовых операций в кредитных организациях 2. Общая схема бухгалтерского учета кассовых операций в кредитных организациях	2	
	Практические занятия. 1. Семинар: 1.1. Подготовка докладов. 1.2. Обсуждение лекционного материала (по вопросам). 2. Тестирование.	8	

	3. Решение практических задач на составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций. 4. Работа с планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.		
	В т. ч. практическая подготовка Решение практических задач по учету денежных средств кредитной организации, составление денежных и кассовых документов	6	
Тема 3. Организация и учёт расчётных операций	Содержание учебного материала	12	ОК 1-9; ПК 1.1, 1.3; ЛР 1-3
	1. Бухгалтерский учет расчетных операций по корреспондентским счетам кредитной организации в Банке России 2. Бухгалтерский учет межбанковских расчетных операций 3. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов кредитной организации	4	
	Практические занятия. 1. Семинар: 1.1. Подготовка докладов. 1.2. Обсуждение лекционного материала (по вопросам). 2. Диктант по бухгалтерским проводкам. 3. Решение практических задач на составление корреспонденции счетов по учету расчетных операций банка. 4. Работа с планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.	8	
	В т. ч. практическая подготовка: Решение практических задач по учету расчетных операций, оформление денежных документов.	6	
Тема 4. Организация и учет депозитных операций	Содержание учебного материала	8	ОК 1-9; ПК 2.1; ЛР 1-3
	1. Особенности депозитов (банковских вкладов) 2. Классификация депозитных операций кредитных организаций с целью их учета 3. Бухгалтерский учет пассивных депозитных операций с клиентами 4. Бухгалтерский учет активных депозитных операций с кредитными организациями	2	
	Практические занятия. 1. Семинар: 1.1. Подготовка докладов. 1.2. Обсуждение лекционного материала (по вопросам). 2. Решение практических задач на составление корреспонденции счетов по учету	6	

	деPOSITНЫХ операций банка (активных и пассивных, с клиентами и с кредитными организациями). 3. Работа с планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.		
Тема 5. Организация и учет кредитных операций	Содержание учебного материала	10	ОК 1-9; ПК 1.4, 2.1; ЛР 1-3
	1. Особенности банковских кредитов 2. Классификация кредитных операций кредитных организаций с целью их учета 3. Бухгалтерский учет активных кредитных операций с клиентами 4. Бухгалтерский учет активных кредитных операций с другими кредитными организациями 5. Бухгалтерский учет пассивных кредитных операций с другими кредитными организациями	4	
	Практические занятия. 1. Семинар: 1.1. Подготовка докладов. 1.2. Обсуждение лекционного материала (по вопросам). 2. Решение практических задач на составление корреспонденции счетов по учету кредитных операций банка (активных и пассивных, с клиентами и с кредитными организациями). 3. Работа с планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.	6	
Тема 6. Учёт имущества банка	Содержание учебного материала	14	ОК 1-9; ПК 1.4; ЛР 1-3
	1. Учет основных средств 2. Учет нематериальных активов 3. Учет материальных запасов	4	
	Практические занятия. 1. Семинар: 1.1. Подготовка докладов. 1.2. Обсуждение лекционного материала (по вопросам). 2. Тестирование. 3. Решение практических задач на составление корреспонденции счетов по учету имущества банка (основных средств: поступление, выбытие, начисление амортизации, нематериальных активов: поступление, выбытие, начисление амортизации, материальных запасов: поступление, использование). 4. Работа с планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.	10	
	В т. ч. практическая подготовка:	8	

	Формирование (составление) бухгалтерских проводок по учету активов кредитной организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Тема 7. Банковская отчетность и работа по ее составлению	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9; ПК 4.2; ЛР 1-3
	1. Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности кредитных организаций	2	
	2. Бухгалтерский баланс кредитных организаций		
	3. Отчет о финансовых результатах кредитных организаций		
	Практические занятия. 1. Семинар: 1.1. Подготовка докладов. 1.2. Обсуждение лекционного материала (по вопросам). 3. Решение практических задач на составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета по операциям коммерческого банка.	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Положение Банка России от 24.11.2022 г. № 809-П (ред. от 23.03.2023 г.) «О Платежных поручениях и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 г. № 71867).

2. Мизиковский, И. Е., Дружиловская, Т. Ю., Дружиловская, Э. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2021. – 222 с.

Дополнительные печатные издания

1. Бухгалтерский учет в банках: практикум / Л. В. Шалаева; М-во с./х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. Учреждение высшего образования Пермский ГАТУ. – Пермь: ИПЦ «ПрокростЪ», 2020. – 77 с.

2. Куликова, Л. И., Снеткова, Т. А., Тухватуллин, Р. Ш., Дерзаева, Г. Г. Бухгалтерский учет в кредитных и некредитных организациях: учебно-методическое пособие / Л. И. Куликова, Т. А. Снеткова, Р. Ш. Тухватуллин, Г. Г. Дерзаева. – Казань: Казан. ун-т, 2020. – 94 с.

3.2.2. Электронные издания

1. www.garant.ru (сайт системы «Гарант»)
2. www.consalting.ru (сайт о консалтинге)
3. www.minfin.ru (сайт Министерства финансов РФ)
4. consultantplus.ppt.ru (сайт системы «Консультант плюс»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в т. ч. практических занятий, тестирования и т.д., а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных и самостоятельных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять 	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе эвристической беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p>

<p>регистры бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета внутрихозяйственные операции банка: основных средств, нематериальных активов и материальных запасов; - проводить учет кассовых операций банка; - проводить учет кредитов и займов; - проводить учет долговых обязательств; - проводить учет депозитных операций; - проводить учет расчетных операций банка; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность коммерческого банка. 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--