

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия гуманитарных и юридических дисциплин

Утверждаю  
Директор ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Астахова  
Приказ №59 от 28.08.2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ТРУДОВОЕ ПРАВО  
среднее профессиональное образование  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией гуманитарных и юридических дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 1

от «29» августа 2023г.

Председатель Предметной цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ Махрачев С.Ф.

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ И.Д. Гарницкая

Составитель (автор):

Толстошеина Е.С., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель изучения** дисциплины заключается в формировании понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов. субъектов и институтов; получении навыков для поиска, необходимой правовой информации; толкование и применение Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых.

### **Задачи:**

-закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ

- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различные виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно- правовых актов при разрешении практических ситуаций.

### **Основные дидактические единицы (темы):**

Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Субъекты трудового права

Тема 4. Правоотношения в сфере наемного труда

Тема 5. Занятость и трудоустройство

Тема 6. Трудовой договор

Тема 7. Рабочее время. Время отдыха.

Тема 8. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Тема 9. Охрана труда

Тема 10. Трудовая дисциплина.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. Общая характеристика программы .....                           | 6    |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины.....                 | 8    |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины.....                     | 16   |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 19   |

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП 13 Трудовое право относится к Профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и в дополнительном профессиональном обучении (программы повышения квалификации и переподготовки) по профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для лиц имеющих и (или) получающих среднее профессиональное образование при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

**Цель изучения** дисциплины заключается в формировании понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов, субъектов и институтов; получении навыков для поиска, необходимой правовой информации; толкование и применение Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых.

#### **Задачи:**

-закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ

- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различные виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно- правовых актов при разрешении практических ситуаций.

| Код  | Наименование общих компетенций  |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. проявлять к ней устойчивый интерес.          |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |

|  |  |
|--|--|
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                   |
| ОК 5   | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.   |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                                       |
| <b>Наименование профессиональных компетенций</b> |  |
| ПК 1.1   | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере трудового права.   |
| ПК 1.2   | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| ПК 1.3   | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите |
| ПК 1.4   | Осуществлять установление, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат используя информационно-компьютерные технологии.                  |
| ПК 2.2   | Выявлять лиц нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  |
|  |  |

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(deskрипторы)</b>  | <b>Код личностных результатов реализации</b> |
|---|--|
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | ЛР 4   |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | ЛР 6   |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | ЛР 7   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов       |
|--|-------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                   | 66                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                        | 40                |
| в том числе:   |                   |
| лекции   | 24                |
| практические занятия   | 16                |
| практическая подготовка  |                   |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                             | 26                |
| в том числе:   |                   |
| • самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой | 14                |
| • самостоятельная работа над подготовкой к семинарскому занятию                | 6                 |
| • самостоятельная работа над подготовкой сообщений, докладов, рефератов        | 6                 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i>   | <i>Диф. зачет</i> |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|--|
| 1  | <u>2 курс, третий семестр</u>   | 3           | 4  |
| <b>Тема 1</b><br><b>Понятие, предмет и метод трудового права</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие труда.<br>2. Понятие трудового права.<br>3. Метод трудового права.<br>4. Понятие принципов трудового права.  | 2           | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7  |
| <b>Тема2 Источники трудового права</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие источников трудового права, их виды.<br>2. Классификация источников трудового права. .<br>3. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ       | 2           | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7  |
|  | <b>Практическое занятие №1</b> Трудовое право, как отрасль права<br>1. Понятие предмета и метода трудового права<br>2. Принципы трудового права<br>3. Виды источников трудового права<br>4. Решение задач | 2           | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами   | 4           |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Тема 3.<br/>Субъекты трудового права.</b>             | <b>Содержание учебного материала</b><br>1.Понятие субъектов трудового права.<br>2.Работник как субъект трудового права.<br>3.Понятие профессиональных союзов, их характеристика.   | 2 | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7 |
|  | <b>Самостоятельная работа: Субъекты трудового права.</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщения (реферата) по теме «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права». | 4 |   |
| <b>Тема 4.<br/>Правоотношения в сфере наемного труда</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1.Понятие и система правоотношений.<br>2.Трудовое правоотношение: понятие и содержание.<br>3.Основание возникновения. Изменение и прекращения правоотношений   | 2 | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7 |
|  | <b>Практическое занятие №2</b><br>1.Субъекты трудового права.<br>2.Трудовые правоотношения<br>3.решение задач  | 2 |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами  | 2 |   |
| <b>Тема 5. Занятость и трудоустройство.</b>              | <b>Содержание учебного материала</b><br>1.Понятие занятости, занятых граждан. Органы государственной службы занятости, их полномочия.<br>2.Понятие безработных.<br>3.Социальные гарантии безработным.  | 2 | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами   | 2 |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Тема 6.<br/>Трудовой договор.</b>                | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора.<br>2. Заключение трудового договора.<br>3. Оформление приема на работу<br>4. Перевод на другую работу<br>5. Прекращение трудового договора<br>6. Расторжение трудового договора по инициативе работника<br>7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя<br>8. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон<br>9. Порядок увольнения работника | 2 | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7 |
|   | <b>Практическая подготовка № 3 Трудовой договор.</b><br>Составление образца трудового договора   | 4 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами  | 2 |   |
| <b>Тема 7.<br/>Рабочее время. Время<br/>отдыха.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие рабочего времени.<br>2. Режим рабочего времени.<br>3. Понятие и виды времени отдыха.<br>4. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика.   | 2 | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7 |
|   | <b>Практическая подготовка №4:</b><br>Составление заявления на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска<br>Решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков  | 2 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами  | 2 |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Тема 8. Заработная плата. Гарантии и компенсации.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1.Понятие заработной платы. Правовое регулирование.<br>2.Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы.<br>3.Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Надбавки и доплаты.   | 2 | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7 |
|  | <b>Практическая подготовка №5:</b><br>Решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка   | 2 |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами   | 4 |   |
| <b>Тема 9. Охрана труда</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b><br>1.Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда.<br>2.Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.<br>3. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи. | 2 | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата сообщения по теме «Несчастный случай на производстве».  | 2 |   |
| <b>Тема 10. Трудовая дисциплина.</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине.<br>2.Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный   | 2 |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.   |           | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, регулирующих дисциплину труда  | 2         |   |
| <b>Тема 11.<br/>Материальная<br/>ответственность<br/>сторон трудового<br/>договора.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1.Понятие материальной ответственности, условия.<br>2.Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности.  | 2         | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7 |
|   | <b>Практическая подготовка №6:</b><br>Решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя<br>Оформление приказа о наложении дисциплинарного взыскания   | 2         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.  | 2         |   |
| <b>Тема 12.<br/>Защита трудовых<br/>прав работников.<br/>Трудовые споры.</b>            | <b>Содержание учебного материала</b><br>1.Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.<br>2.Индивидуальные трудовые споры.<br>3.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам.<br>4.Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. | 2         | ОК 1-6,8,<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2.2<br>ЛР 3,4,6,7 |
|   | <b>Практическое занятие №7: Трудовые споры.</b><br>Дифференцированный зачет.  | 2         |   |
|   |   | 40        |   |
| <b>Всего</b>  |   | <b>66</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

мультимедиапроектор.

##### Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

##### Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ ТК РФ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3
2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ // ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2015г. № 73-ФЗ
3. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ
4. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2015г. № 156-ФЗ.
5. ФЗ от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6. ФЗ от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"// "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, № 41, ст. 4849
7. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.2017г. № 4520-1
8. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г.( с изм. от 09.03.2016) № 1032-1// Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566
9. Постановление Правительства РФ от 13.10.2017 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки")

10. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2017 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
11. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
12. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 2016 г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»
13. Постановление Правительства РФ от 2016 г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»
14. Постановление Правительства РФ от 14.07.2015г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»
15. Постановление Правительства РФ от 25.02.2015г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»
16. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2016 г. N 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"
17. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2017 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»
18. Постановление от 13.01.2016г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения»
19. Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.15г. № 051/160-97.

### **Судебная практика.**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2015 г. N 2"О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2016 г. N 52"О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

### **Дополнительные печатные издания**

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право. Учебник.4-е изд., перераб. и доп. М.:Юнити-Дана.2020

2.Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений.- М.: издательский центр «Академия»,2019- 432 с.

3.Власов А.А.Трудовое право : краткий курс лекций.4-е изд, испр.и доп.М.:ЮРАЙТ 2021

4.Желтов О.Б. Трудовое право. Учебник 2-е изд., перераб и доп.- М.:Флинта.2020.

5. Панина А.Б. Трудовое право: Учебное пособие- 3-е изд., испр. и доп.(ГРИФ)– М.:ИНФРА-М: ФОРУМ, 2019 - 304с.

6. Никонов Д.А., Стремоухов А.В. Трудовое право: курс лекций (Курс лекций для студентов юридических вузов и факультетов). М.: Изд-во НОРМА, 2022 - 432с.

### **3.2.2 Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов**

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

Сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)

Сайт Министерства труда и социального развития РФ  
[www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в т. ч. практических занятий, тестирования и т.д., а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных и самостоятельных заданий.

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров</li> <li>виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в</li> </ul> | <p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p> | <p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе эвристической беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>сфере трудовых отношений<br/>- анализировать и готовить<br/>предложения по<br/>совершенствованию<br/>правовой деятельности<br/>организации</p> | <p>выполненные учебные<br/>задания содержат грубые<br/>ошибки.</p> |  |
|---|--|--|